

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

für Leistungen im Bereich Interim Management, Projektmanagement, Strategieberatung und Produktkonzeptionen



it-dialog e.K.  
Inhaber Michael Schmid  
Kornkamp 38  
D-22926 Ahrensburg

Handelsregister HRA Lübeck 3390 AH  
Steuernummer 11 30 180 00220 57 1706

Tel.: +49 4102 6919842

Stand April/2017

## §1 Wirkungsbereich

Unsere nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für den gesamten Geschäftsverkehr mit unseren Auftraggebern, im Folgenden als "Klienten" bezeichnet. Die AGB werden vom Klienten automatisch durch die Auftragserteilung anerkannt. Sie gelten für die Dauer der Geschäftsbeziehung.

Entgegenstehende oder von diesen Bedingungen abweichende Bedingungen des Auftraggebers erkennt der Auftragnehmer nicht an. Auch wenn er in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen Verträge vorbehaltlos schließt, gelten ausschließlich die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Abweichungen sind nur verbindlich, wenn diese vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt werden.

## §2 Dienstvertrag und Mitwirkung des Klienten/Auftraggebers

Die Firma it-dialog e.K. (im Folgenden auch Auftragnehmer genannt) ist der Vertragspartner des Klienten. Die Firma it-dialog e.K. führt ihre Beratungsleistung gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch.

Grundlage der Geschäftsbeziehung ist der jeweilige Beratungseinzelvertrag, bzw. der schriftliche Auftrag des Klienten an it-dialog, in dem der Leistungsumfang sowie die Vergütung festgehalten werden. Die von der Firma it-dialog e.K. abgeschlossenen Verträge sind Dienstverträge, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird.

Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schuldet die Firma it-dialog e.K. nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis. Ihre Stellungnahmen und Empfehlungen bereiten die unternehmerische Entscheidung des Klienten vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

Die Firma it-dialog e.K. erbringt ihre Dienstleistungen in Abstimmung mit dem Klienten. Die Berater der Firma it-dialog e.K. stehen beim Klienten in keinem Anstellungsverhältnis. Berater der Firma it-dialog e.K. unterstehen keiner Weisung des Klienten und sind auch nicht in seine Organisation eingebunden.

Aus Gründen der Wahrung von Betriebsgeheimnissen des Klienten und Gründen des Datenschutzes, stimmt die it-dialog e.K. der nicht-ausschließlichen Nutzung von Betriebsmitteln des Kunden zu.

Der Klient wird it-dialog e.K. nach Kräften unterstützen, um eine erfolgreiche Ausführung des Auftrages zu ermöglichen. Der Klient wird alle für die Ausführung erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Verfügung stellen. Der

Klient wird it-dialog e.K. alle für die Ausführung des Auftrages erforderlichen Bestimmungen (Satzungen der Gesellschaft, Geschäftsordnungen usw.) zur Verfügung stellen. Für Fehler, die auf das Fehlen derartiger Unterlagen zurückzuführen sind, haftet it-dialog e.K. nicht.

Der Auftragnehmer ist berechtigt, Hilfskräfte, sachverständige Dritte und andere Erfüllungsgehilfen zur Durchführung des Auftrags heranzuziehen. Beratungsleistungen in Rechts- und Steuerfragen werden vom Auftragnehmer auf Grund der geltenden Bestimmungen weder zugesagt noch erbracht. Diese Leistungen sind vom Kunden selbst bereitzustellen.

### §3 Angebote, Honorare, Zahlungsbedingungen

Die Angebote sind freibleibend, Änderungen vorbehalten. Ein Vertrag mit dem Klient kommt erst mit Erteilung der schriftlichen Auftragsbestätigung durch den Auftragnehmer zustande. Das gleiche gilt für Ergänzungen, Abänderungen oder Nebenabreden. Die Übersendung einer Rechnung kommt einer Auftragsbestätigung gleich. Alle Honorare verstehen sich in Euro zuzüglich geltender Umsatzsteuer. Aktualisierungen und Änderungen von Angeboten und Aufträgen werden von beiden Parteien schriftlich festgelegt und als Zusatzvereinbarung Bestandteil der Vertragsbeziehung zwischen it-dialog e.K. und dem Klienten.

Unser Anspruch auf Zahlung des Preises entsteht für jede einzelne Leistung, sobald diese von it-dialog e.K. erbracht wurde. Alle Leistungen von it-dialog e.K., die nicht ausdrücklich als im Preis vereinbart ausgewiesen werden, sind Nebenleistungen, die gesondert entlohnt werden. Für Leistungen des Auftragnehmers werden die in der Beratungsvereinbarung vereinbarten Honorare berechnet. Findet die Beratung mehr als 60km entfernt vom Standort eingesetzten Beraters statt, werden Reise- und Übernachtungskosten in angemessenem Rahmen dem Kunden gesondert in Rechnung gestellt, sofern keine andere Regelung getroffen wurde.

Das Honorar der erbrachten Leistung wird in Rechnung gestellt und ist, wenn nicht anders vereinbart, 14 Kalendertage nach Rechnungseingang ohne Abzug fällig.

Der Klient kommt auch ohne eine Mahnung unsererseits in Verzug, wenn er die Zahlung nicht innerhalb von 30 Tagen nach Fälligkeit und Zugang der Rechnung vornimmt. In diesem Fall ist it-dialog e.K. berechtigt, Verzugszinsen in Höhe des gesetzlichen Zinssatzes zu fordern.

Gerät der Klient in Zahlungsverzug, kann der Auftragnehmer das Vertragsverhältnis fristlos kündigen oder aber vereinbarte Leistung aussetzen, ohne damit den Vertrag zu kündigen. Für Tage, an denen it-dialog e.K. ihre Leistungen bereithält, aber wegen Zahlungsverzugs nicht erbringt, kann it-dialog e.K. den vollen Tagessatz fakturieren. Zur Aufrechnung und Zurückhaltung gleichartiger Forderungen ist der Klient nur berechtigt, wenn sie rechtskräftig festgestellt und unbestritten sind. Für ungleichartige Forderungen ist ein Zurückbehaltungsrecht auf Forderungen aus demselben Vertragsverhältnis beschränkt.

### §4 Lieferfristen und Termine

Lieferfristen können nur Richtzeiten bzw. voraussichtliche Termine sein, die nach bestem Wissen und Gewissen angegeben werden. Es ist unser Anliegen, unsere Leistungen nach bestätigtem Auftragseingang innerhalb von 10 Werktagen bereitzustellen. Die Nichteinhaltung eines Termins berechtigt den Klienten erst dann zur Geltendmachung der ihm gesetzlich zustehenden Rechte, wenn er uns eine angemessene Nachfrist gesetzt hat.

### §5 Kündigung, Mitteilungspflicht, Mängelrüge

Der Klient kann fristlos kündigen, wenn dem Auftragnehmer gravierende Fehlleistungen nachgewiesen werden, die dem Klient eine weitere Zusammenarbeit unzumutbar machen oder wenn die Firma it-dialog e.K. für einen Zeitraum von mehr als 20 Einsatztagen an der Durchführung des Auftrages aus von it-dialog e.K. zu vertretenden Gründen gehindert ist. Jede Kündigung muss schriftlich erfolgen. Einwände gegen Leistungen oder Rechnungen von it-dialog e.K. muss der Klient unverzüglich schriftlich vorbringen (Rügepflicht).

Wenn der Klient it-dialog e.K. nicht innerhalb von 10 Werktagen nach Abwicklung des Auftrags etwaige objektiv vorhandene, schwerwiegende Mängel schriftlich meldet, so gilt der Auftrag als endgültig abgewickelt. Es gilt das Datum

des Posteingangs bei it-dialog e.K. Sollte der Klient eine Dienstleistung komplett in Frage stellen, muss diese Bemänglung durch ein von einem Dritten erstelltes, seriöses Gegengutachten bestätigt werden. Sofern eine Mängelrüge erfolgt, muss uns die Möglichkeit zur Nachbesserung eingeräumt werden. Sollte diese Nachbesserung 3-mal nachweislich erfolglos bleiben, so hat der Klient das Recht auf Minderung oder Wandlung. In jedem Fall aber ist die Haftung auf die Höhe des betreffenden Auftrags begrenzt. Haftungen, die auf der Verletzung eines Urheberrechts oder auf Ansprüchen Dritter basieren, übernehmen wir nicht.

## §6 Haftung

Die Firma it-dialog e.K. haftet nur für Schäden, die vom Auftragnehmer durch mangelhafte Ausführung des Vertrages vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Für fahrlässig verursachte Schäden haftet die Firma it-dialog nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten).

Für das Erreichen bestimmter Gewinnziele ist die Firma it-dialog e.K. nicht verantwortlich. Eine Haftung der Firma it-dialog e.K. ist auf maximal fünf vereinbarte Tagessätze begrenzt.

## §7 Verschwiegenheit

Die Firma it-dialog e.K. ist verpflichtet, über alle uns im Rahmen der Beratungstätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung zur Verschwiegenheit gilt im gleichen Maße für unsere Erfüllungsgehilfen. Die Schweigepflicht gilt auch nach Beendigung des Vertrages und kann nur durch den Klienten selbst schriftlich aufgehoben werden. Darüber hinaus sind wir verpflichtet, die zum Zwecke der Beratungstätigkeit überlassenen Unterlagen sorgfältig zu verwahren und gegen Einsichtnahme Dritter zu schützen. Es werden keine vom Klienten an uns übergebene Unterlagen, Dokumente, o.ä. an den Klienten zurückgesendet.

## §8 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die im Rahmen des rechtlich Zulässigen dem Willen und Interesse beider Parteien am nächsten kommt.

## §9 Anzuwendendes Recht

Auf die Rechtsbeziehungen zwischen dem Klienten und uns ist ausschließlich deutsches Recht anzuwenden.

## §10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der Sitz unserer Firma in Ahrensburg. Als Gerichtsstand für alle sich mittelbar oder unmittelbar zwischen uns und dem Klienten ergebenden Streitigkeiten wird das für unseren Sitz in Ahrensburg örtlich zuständige Gericht vereinbart.